



INHALT AMTLICHER TEIL

- | | |
|--|---------|
| 1. Bekanntmachung der Wahlbehörde nach § 2 (3) BbgKwahlV | Seite 1 |
|--|---------|

INHALT NICHTAMTLICHER TEIL

- | | |
|---|---------|
| 1. Stellenausschreibung der Kita Rappelkiste | Seite 2 |
| 2. Stellenausschreibung Gerätewart | Seite 3 |
| 3. Schließzeiten der Stadtverwaltung | Seite 4 |
| 4. Erscheinungstermine Müncheberger Anzeiger und Nachrichten 2024 | Seite 4 |



AMTLICHER TEIL



Bekanntmachung der Wahlbehörde nach § 2 (3) BbgKwahlV

Gemäß § 2 (1) der Brandenburgischen Kommunalwahlverordnung (BbgK-WahlV) hat die Vertretung der amtsfreien Gemeinde (Stadtverordnetenversammlung) binnen drei Monaten nach Bekanntgabe des Wahltages gemäß § 7 Abs. 1 Satz 2 des Brandenburgischen Kommunalwahlgesetzes, jedoch spätestens fünf Monate vor dem Tage der allgemeinen Kommunalwahlen für das jeweilige Wahlgebiet einen Wahlleiter und einen Stellvertreter zu berufen.

Die Berufung des Wahlleiters und seines Stellvertreters gilt für sämtliche kommunale Wahlen und Abstimmungen, die während seiner Amtszeit im Wahlgebiet durchgeführt werden. Mit der Berufung des Wahlleiters und seines Stellvertreters endet die Amtszeit der bisherigen Wahlleitung.

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Müncheberg hat am 07.12.2023 folgende Personen für die Kommunalwahlperiode 2024-2029 berufen:

Wahlleiter:

Pascal Jahn Tel. 033432 81130

Stellv. Wahlleiterin:

Susann Rolle Tel. 033432 81103

Sie erreichen die Wahlleitung unter der Mail-Adresse: wahlen@stadt-muencheberg.de

Müncheberg, 08.12.2023

gez. Dr. Uta Barkusky
Bürgermeisterin

Ende der amtlichen Bekanntmachungen



Wir suchen:

Wünschenswert wären:

- Leitungserfahrungen
- umfassende Kenntnisse in der Aufgabenbestimmung der Kindertagesbetreuung im System der Kinder- und Jugendhilfe

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe S 9 II. Entgeltordnung (Besonderer Teil – Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst)
- 30 Tage Jahresurlaub, jährlich 2 Regenerationstage und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 05.01.2024** an bewerbung@stadt-muencheberg.de (möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Personalverantwortliche Frau Franz unter der Telefonnummer 033432-81109 gern zur Verfügung.

gez. Dr. U. Barkusky

Hinweis: Kopien, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden von der Stadt Müncheberg nicht erstellt. Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 2 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der Stadt Müncheberg ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.



Wir suchen:

Die Forschungsstadt Müncheberg, liegt mit ihren rund 7.300 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Märkisch Oderland. Landschaftlich reizvoll zwischen Oderbruch und Märkischen Schweiz gelegen verfügt die Stadt über eine gut ausgebaute Infrastruktur und günstige Verkehrslage unweit zur pulsierenden Metropole Berlin.

Für die sich in Trägerschaft der Stadt Müncheberg befindenden

Integrationskindertagesstätte „Rappelkiste“

ist schnellstmöglich eine Stelle als

Ständige Vertretung für die Kita-Leitung

zu besetzen. Die Integrationskindertagesstätte hat eine Kapazität von 70 Plätzen für die Betreuung von Krippen- und Kindergartenkindern mit derzeit 9 Inklusionskindern, die in den Gruppen gefördert werden.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 34 Stunden/Woche.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Wahrnehmung aller Leitungsaufgaben der Kindereinrichtung gemeinsam mit der Kita-Leiterin
- die Übernahme der Leitung der Einrichtung während der Abwesenheit der Kita-Leiterin
- die Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle der einrichtungsbezogenen Konzepte
- Gruppenarbeit

Der durchschnittliche wöchentliche Anteil an Leitungsstunden (insgesamt für Leitung und Stellvertretung) beträgt derzeit 20 Stunden. Die Wahrnehmung des Aufgabengebietes erfolgt neben der Gruppenarbeit. Die Arbeitszeit für die Gruppenarbeit wird dementsprechend angepasst.

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als staatlich anerkannter Heilpädagogische, Erzieher, Sozialpädagoge (m/w/d) oder anderen Abschluss als pädagogische Fachkraft nach § 9, 10 Absatz 1 und 11 der Kita-PersV, zuletzt geändert am 25.10.2023
- mindestens 2-jährige praktische Berufstätigkeit in der Kindertagesbetreuung
- Kenntnisse in der Arbeit mit Krippen- und Kindergartenkindern
- behindertenspezifische Befähigung oder Erfahrungen in der Behindertenerbeit
- Führerschein der Klasse B
- Belastbarkeit, Flexibilität, Organisations talent sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

Hinweis: Kopien, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden von der Stadt Müncheberg nicht erstellt. Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 2 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der Stadt Müncheberg ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.



Wir suchen:

Stadt 
Müncheberg
Forschungsstadt

Hauptamtlichen Gerätewart (m/w/d) der Feuerwehren der Stadt Müncheberg

für das Sachgebiet Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz, Hauptverwaltung

Die Stadt Müncheberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n hauptamtliche/n Gerätewart/-in für die Feuerwehren der Stadt Müncheberg. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 18 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 des TVöD (entspricht bei 18 h einem monatlichen Bruttogehalt von 1.351,84 bis max. 1.647,82 €). Die Stelle ist dem Sachgebiet Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz unterstellt und ist verbunden mit den tariflich üblichen Sozialleistungen, Altersversorgung, Urlaubsanspruch und leistungsorientierter Sonderzahlungen (LOB).

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehören insbesondere:

Sicherstellung der Einsatzfähigkeit der Geräte und Fahrzeuge:

- Funktions- und Belastungsprüfungen sowie Transport von Ausrüstungen und Geräten
- Überwachung der Einsatzfähigkeit der feuerwehrtechnischen Geräte und Fahrzeuge
- Gewährleistung des ordnungsgemäßen und einsatzbereiten Zustandes der funktechnischen Ausrüstung
- Zusammenarbeit mit der Landesprüfstelle und dem Feuerwehrtechnischen Zentrum
- Mitwirkung bei Inventuren/Bestandsaufnahmen und -aktualisierungen in Feuerwehrsoftware ZMS
- Führung des Bestandsverzeichnisses der Kleiderkammer und Gewährleistung der korrekten Ausstattung
- Bedarfsplanung in enger Abstimmung mit dem produktverantwortlichen Sachbearbeiter der Verwaltung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Übungen, Brandschutzaufklärung und Brandschutzerziehung

Hauswarttätigkeiten:

- Hauswart für die 7 Feuerwehrgerätehäuser
- Überwachungen von technischen Anlagen wie Heizungsanlage, Vollständigkeit der Beleuchtung sowie Mitwirkung bei Dienstleistungen wie Reinigung der Bekleidung etc.
- Kleinstreparaturen in und an den Feuerwehrgerätehäusern

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Fachliche Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen/technischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- zwingend erforderlich ist der Führerschein Klasse C, wünschenswert Klasse CE
- gute Kenntnisse der für den Aufgabenbereich relevanten Vorschriften und Normen sowie deren praktische Umsetzung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- Qualifizierungsbereitschaft als Gerätewart für feuerwehrtechnische Ausrüstung (LSTE) sowie für den Bereich Atemschutz und Maschinist
- mehrjährige aktive Feuerwehrmitgliedschaft und wünschenswerterweise eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gruppenführer/in; ggf. Zugführer/-in
- Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Einsatzabteilung der FFW der Stadt Müncheberg im Rahmen der Absicherung der Tageseinsatzbereitschaft

Außerfachliche Anforderungen:

- höfliche Auftretungsweise, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, besondere Sorgfalt, selbstständige Arbeitsweise und soziale Kompetenz, gesundheitliche Eignung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** an:

bewerbung@stadt-muencheberg.de

Stadt Müncheberg, Personalwesen, Rathausstraße 1, 15374 Müncheberg

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverantwortliche Frau Franz unter der Telefonnummer 033432-81109 zur Verfügung.



Information der Stadtverwaltung zu den Öffnungszeiten über den Jahreswechsel

Die Stadtverwaltung bleibt 2023 zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen.

Ab dem 02. Januar 2024 stehen Ihnen die Mitarbeiter wieder zu den gewohnten Öffnungszeiten zur Verfügung.

Termine 2024 - Müncheberger Anzeiger und Nachrichten

Redaktionsschluss ist bis 12 Uhr an den angegebenen Terminen			
redaktion@stadt-muencheberg.de			
	MAZ = Müncheberger Anzeiger MN = Müncheberger Nachrichten		
Ausgabe-Nr.	Redaktionsschluss	Erscheinungsdatum	Inhalt
01/2024	10.01.2024	22.01.2024	MAZ / MN
02/2024	13.03.2024	25.03.2024	MAZ / MN
03/2024	15.05.2024	27.05.2024	MAZ / MN
04/2024	10.07.2024	22.07.2024	MAZ / MN
05/2024	18.09.2024	30.09.2024	MAZ / MN
06/2024	13.11.2024	25.11.2024	MAZ / MN
07/2024	04.12.2024	16.12.2024	MN
08/2024			
09/2024			

Alle Angaben sind ohne Gewähr. Termine können bei Bedarf angepasst werden.

Sprechzeiten in der Stadtverwaltung Müncheberg

Dienstag von 09.00 - 12.00 Uhr
und 13.00 - 18.00 Uhr
Donnerstag von 13.00 - 16.00 Uhr

Tel.: 033432/810 Fax: 033432/ 81 143
E-Mail: rathaus@stadt-muencheberg.de

Sprechzeiten Bürgerbüro, Einwohnermeldewesen, Standesamt, Ordnungswesen

nach Vereinbarung

Telefon: 033432 / 810
033432 / 81 127
033432 / 81 128

E-Mail: buergerservice@stadt-muencheberg.de



Sprechtage der Ortsvorsteher/ innen nach Vereinbarung

Ortsteil Eggersdorf

Herr Thomas Stähr
E-Mail: T.Staehr@t-online.de

Ortsteil Hermersdorf

Herr Lothar Hahnke
Telefon: 033432/70728
E-Mail: lothar.hahnke@web.de

Ortsteil Hoppegarten

Frau Anja Greim
Tel.: 0151 / 23 88 11 64
obgm.hoppegarten@stadt-muencheberg.de

Ortsteil Jahnsfelde

Herr Bernd Gohlke
Tel.: 033477/ 44 63
obgm.jahnsfelde@stadt-muencheberg.de

Ortsteil Müncheberg

Frau Monika Roth
Tel.: 033432/ 7 04 04
Ortsvorsteherin-Muencheberg@web.de

Ortsteil Münchehofe

Herr Peer Gesper
Tel.: 033432/ 7 11 09 o. 0172/70 16 876
gessi22@t-online.de

Ortsteil Obersdorf

Herr Torsten Schulz
obgm.obersdorf@stadt-muencheberg.de

Ortsteil Trebnitz

Herr Thomas Berendt
Tel.: 0178/ 31 29 801
E-Mail: tberendt@posteo.de

Schiedsstelle

Schiedsperson: Frau Claudia Schertz
Telefon: +49 173 / 99 956 73
E-Mail: claudia.schertz@schiedsfrau.de

stellvertretende Schiedsperson: Herr Werner Nasahl
Telefon: +49 33432 / 73 62 70
E-Mail: werner.nasahl@schiedsmann.de

IMPRESSUM

Herausgeber: Stadt Müncheberg, Die Bürgermeisterin, Rathausstr. 1, 15374 Müncheberg, Tel. 033432 / 81-0, Fax 033432 / 81 143, E-mail: rathaus@stadt-muencheberg.de
Internet: www.stadt-muencheberg.de

Auflage: 3.500 Stück

Das Amtsblatt für die Stadt Müncheberg wird kostenlos, ohne Rechtsanspruch an alle erreichbaren Haushalte im Bereich der Stadt Müncheberg verteilt. Einzel Exemplare können in der Verwaltung der Stadt Müncheberg empfangen werden. Das Amtsblatt erscheint bei Bedarf.

Kostenloser Download unter: www.stadt-muencheberg.de

Gestaltung, Layout: DTP - Werbung, Gartenstraße 2B, 15374 Müncheberg,

Tel.: (033432) 89 308, Fax: (033432) 89 557