

## Wir suchen:

# eine Fachkraft (m/w/d) für die Sachbearbeitung Vollstreckung

In der Verwaltung der Stadt Müncheberg (ca. 7.200 Einwohner) im Landkreis Märkisch-Oderland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der **Sachbearbeitung Vollstreckung (m,w,d)** neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit derzeit 25 h/ Woche. Eventuell ist eine spätere Erhöhung der Arbeitszeit möglich.

### Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehören insbesondere:

- Vollstreckung der eigenen Forderungen
- Amtshilfeersuchen
- Vollstreckung im Außendienst
- Überwachung der Vollstreckungsverfahren
- Widerspruchsbearbeitung
- Vertretung des Sachgebietes Steuern

### Weitere Aufgabengebiete:

- Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, so dass Anpassungen des Aufgabengebietes und des Arbeitszeitumfanges vorbehalten bleiben.

### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit der Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I) oder einen vergleichbaren Bildungsabschluss mit einschlägigem Bezug zum Aufgabengebiet
- Anwendungsbereite PC- Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Sozialkompetenz (Kooperations- und Teamfähigkeit) sowie Weitsichtigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, wirtschaftliches- und kostenbewusstes Handeln
- Bereitschaft zum Außendienst
- Führerschein der Klasse B
- Führungszeugnis ohne Eintragungen (erst nach Besetzung der Stelle einzureichen)

### Wünschenswert wären:

- Berufserfahrung im Vollstreckungsdienst
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Finanzen/ Kasse
- Fundierte und anwendungsbereite Rechts- und Fachkenntnisse auf dem Gebiet des kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung HKR pro Doppik H&H wären vorteilhaft

## Wir suchen:

### Wir bieten Ihnen:

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung nach dem TVöD
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/ innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens 26.09.2022** an

[bewerbung@stadt-muencheberg.de](mailto:bewerbung@stadt-muencheberg.de)

oder per Post an Stadt Müncheberg, Personalwesen, Rathausstraße 1, 15374 Müncheberg.  
Bewerbungen, die später eingehen, werden nicht mehr berücksichtigt.

Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen unsere personalverantwortliche Mitarbeiterin Frau Franz unter der Telefonnummer 033432-81109 gern zur Verfügung.

gez. Dr. U. Barkusky