

Wir suchen:

Die Forschungsstadt Müncheberg, liegt mit ihren rund 7.300 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Märkisch Oderland. Landschaftlich reizvoll zwischen Oderbruch und Märkischen Schweiz gelegen verfügt die Stadt über eine gut ausgebaute Infrastruktur und günstige Verkehrslage unweit zur pulsierenden Metropole Berlin.

In der Stadtverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Aufgabengebiet Bauleitplanung und Bauordnung

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche, eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- inhaltliche Vorbereitung, Koordination und rechtliche Umsetzung unterschiedlicher Verfahren des Planungs- und Bauordnungsrechts (vorbereitende und verbindliche Bauleitplanungen, Satzungen und informelle Planungen) sowie Mitwirkung bei Beteiligungsprozessen
- Erarbeitung von bzw. Zuarbeit bei Städtebaulichen Verträgen sowie die Abstimmung mit Vorhabenträgern
- Erarbeitung von Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungs- und Planungsverfahren nach dem Bau- und Planungsrecht
- Ahndung von Verstößen gegen örtliche Bauvorschriften, Festlegungen und Festsetzungen als Sonderordnungsbehörde
- Beratung von Investoren, Bauherren und Bürgern besonders im Bauplanungsrecht
- Vertragsbearbeitung HOAI-Verträge
- Bearbeitung von externen Grundstücksangelegenheiten (Vorkaufsrechte)
- Führung des Hausnummernverzeichnisses und Bescheid-Erlass bei Neuvergabe von Hausnummern
- Sanierungsrechtliche Genehmigung gem. §§ 144 ff BauGB für Vorgänge im Sanierungsgebiet
- Fachliche Vorbereitung für die Ausschüsse und die Stadtverordnetenversammlung
- Koordinierung kommunaler Klimaschutz- und Energiethemen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir suchen:

Fachliche Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit der Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachangestellter, Angestelltenlehrgang I)
- Fundierte und anwendungsbereite Rechts- und Fachkenntnisse im Bauplanungsrecht sowie im Bauordnungsrecht des Landes Brandenburg sowie auf dem Gebiet des Kommunal- und Verwaltungsrechts
- Selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- hohes Maß an Verantwortung, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Bürgerfreundlichkeit
- Führerschein der Klasse B

Wünschenswert wären:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt, Diplom-Verwaltungswirt, Angestelltenlehrgang II) oder einen Studienabschluss in der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung bzw. einem vergleichbaren Studiengang
- eine möglichst den Aufgaben entsprechende Berufserfahrung, idealerweise in einer (Kommunal-) Verwaltung (nicht Bedingung)
- Erfahrungen mit einem geographischen Informationssystem
- eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung nach dem TVöD/VKA
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen hohen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen, ein aufgeschlossenes Team und eine freundliche Arbeitsatmosphäre

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 16.06.2023** an

bewerbung@stadt-muencheberg.de

oder per Post an Stadt Müncheberg, Personalwesen, Rathausstraße 1, 15374 Müncheberg.
Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Personalverantwortliche Frau Franz unter der Telefonnummer 033432-81109 gern zur Verfügung.

gez. Dr. U. Barkusky