

Wir suchen:

Die Forschungsstadt Müncheberg, liegt mit ihren rund 7.300 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Märkisch Oderland. Landschaftlich reizvoll zwischen Oderbruch und Märkischen Schweiz gelegen verfügt die Stadt über eine gut ausgebaute Infrastruktur und günstige Verkehrslage unweit zur pulsierenden Metropole Berlin.

In der Stadtverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Aufgabengebiet Hochbau

zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle für zwei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Inhaltliche Planung und Projektsteuerung der Hochbau- und Investitionsmaßnahmen einschließlich Fachgewerke
- Planung und Überwachung der Kosten für Hochbau- und Investitionsmaßnahmen
- Vertragsbearbeitung HOAI-Verträge
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden, Begleitung des Genehmigungsprozesses und Mitwirkung an der Erlangung der Baugenehmigung
- Bearbeitung und Überwachung von Genehmigungs- und Prüfaufgaben
- Vergabeverfahren im Bereich Hochbau- und Investitionsmaßnahmen vorbereiten und begleiten
- Vorbereitung und Mitgestaltung bei der Erstellung von Verträgen, Mitwirkung und Prüfung bei der Erstellung von Entwürfen oder Leistungsverzeichnissen
- Übernahme der Bauherrenfunktion durch Begleitung, Abrechnung und Abnahme der Maßnahmen
- Begleitung von Tiefbaumaßnahmen im Zusammenhang mit Hochbaumaßnahmen
- Koordinierung der Versorgungsunternehmen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Fachliche Anforderungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder Fachhochschulstudium zum Bauingenieur, zum Architekten oder vergleichbar in der Fachrichtung Hochbau
- einschlägige Berufserfahrung bei der Planung und Realisierung von Bauprojekten in der öffentlichen Verwaltung oder Sie haben Bauprojekte für öffentliche Auftraggeber geplant oder realisiert
- selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten

Wir suchen:

- hohes Maß an Verantwortung, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe E 10 TVöD
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen hohen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen, ein aufgeschlossenes Team und eine freundliche Arbeitsatmosphäre

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 29.02.2024** an
bewerbung@stadt-muencheberg.de

Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Personalverantwortliche Frau Franz unter der Telefonnummer 033432-81109 gern zur Verfügung.

gez. Dr. U. Barkusky