

Wir suchen:

einen IT-System- und Netzwerkadministrator (m/w/d) für die Stabsstelle in der Stadt Müncheberg

In der Stadt Müncheberg (ca. 7.000 Einwohner) im Landkreis Märkisch-Oderland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für einen IT-System- und Netzwerkadministrator (m, w, d) neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Das dreiköpfige Team arbeitet mit gegenseitiger Vertretung und einem auf die jeweiligen Stärken und Kompetenzen ausgerichteten Einsatz.

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehört:

- Systemadministration und Systemverwaltung z.B. Installation, Konfiguration und Überwachung der IT-Infrastruktur
- Einrichtung und Administration der virtuellen Infrastruktur
- Sicherstellung der Hochverfügbarkeit / Funktionsfähigkeit
- Sicherstellung der technischen Funktionsfähigkeit
- 1st und 2nd Level Support
- Koordination, Steuerung und Durchführen von IT-Projekten
- Pflege des OZG-konformen Serviceportals
- Erarbeitung von Lösungsvarianten bei der digitalen Abbildung von Verwaltungsprozessen unter besonderer Beachtung von IT-Sicherheit, Einsparpotentialen, Anschaffungskosten, Prozessanpassungen und Änderung von Arbeitsabläufen
- Administration der IT-Infrastruktur der nachgeordneten Einrichtungen inklusive der Schulen der Stadt Müncheberg
- Dokumentation und Standardisierung von IT-Prozessen, Systemen und Schnittstellen
- Einführung und Weiterentwicklung von Informationssystemen
- Einführen von Fachanwendungen/Technologien, Vorbereiten und Begleiten neuer oder Umstellung auf andere Verfahren
- Planung und Umsetzung der Netzwerktopologie

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir suchen:

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Informatik, beispielsweise als Fachinformatiker/-in für Systemintegration

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen in der Installation/Administration komplexer Serverumgebungen (aktuelle Microsoft Betriebssystem-Versionen, Exchange, Terminalserver, SQL) und Applikationen im Windows Umfeld
- Erfahrung im Umgang mit Verzeichnisstrukturen (ADS), Powershell, sowie mit Gruppen- und Sicherheitsrichtlinien
- Fachbezogene Kenntnisse der Administration von Datenbanken im Client/ Serverbetrieb, der Virtualisierung von Servern und Clients, der Internet- und Intranet-Technologie
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Kenntnisse im Bereich Kommunalverwaltung und des kommunalen Haushaltsrechts

Wir bieten Ihnen:

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9b
- monatlicher Sachbezug in Höhe von 50,00 EUR (steuerfrei) zusätzlich zum Tabellenentgelt
- 30 Tage Erholungsurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot zur Teilnahme am Fahrradleasing
- kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen familiären Team

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „**EDV**“ bis **spätestens 28.10.2026 12:00 Uhr** an

bewerbung@stadt-muencheberg.de

Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Jahn unter der Telefonnummer 033432-81130 gern zur Verfügung.

gez. Fritz-Georg Streichert
Bürgermeister