

Wir suchen:

Eine Leitung (m/w/d) Stadtbibliothek

In der Verwaltung der Stadt Müncheberg (ca. 7.000 Einwohner) im Landkreis Märkisch-Oderland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für die Leitung Stadtbibliothek (m,w,d) neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Personalführung, Vertretung der Bibliothek nach außen
- Bibliotheksstatistik und -analyse, Erstellen der Jahresstatistik über Leistungen, Angebote und Aktivitäten
- Arbeit mit der bibliotheksbezogenen Software (BVS IBTC), Erstellen der Tages- und Monatsabrechnungen, Abwicklung von Mahnfällen
- Eigenverantwortlicher Kaufentscheid für sämtliche Medien (Bücher, Zeitschriften, Nicht-Buch-Medien, e-Medien), Bestandspflege
- Die Führung der Benutzerkonten, Auskünfte über Benutzermodalitäten, der Onleihe und der Fernleihe
- Konzepte für die Bibliotheksarbeit und -entwicklung erstellen und umsetzen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Erstellen von Informationsmaterial
- Kontaktpflege zu Schulen, Kindertagesstätten
- Haushaltsplanung und Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung und -abwicklung

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Fachliche Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in bzw. Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder einen vergleichbaren Abschluss
- Literarische Vorkenntnisse und literarisches Interesse
- selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- hohes Maß an Verantwortung, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit, Diskretion
- Führerschein der Klasse B

Wir suchen:

Wünschenswert wären:

einschlägige Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet oder vergleichbare Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9a
- flexible Arbeitszeitgestaltung außerhalb der Öffnungszeiten
- monatlicher Sachbezug in Höhe von 50,00 € (steuerfrei) zusätzlich zum Tabellenentgelt
- 30 Tage Erholungsurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot zur Teilnahme am Fahrradleasing
- Kollegiale Zusammenarbeit in flachen Hierarchien

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „**Bibliothek**“ bis **spätestens 29.05.2026 12:00 Uhr** an

bewerbung@stadt-muencheberg.de

Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Für Rückfragen zur Ausschreibung bzw. zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachdienstleiterin 1
Bürger & Soziales Frau Völker unter der Telefonnummer 033432-81105 gern zur Verfügung.

gez. Fritz-Georg Streichert
Bürgermeister